



THREAD LIFTING METHODS

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АПТОС ГРУПП»
(ООО «АПТОС ГРУПП»)

ПРИКАЗ

«16» января 2026 г.

№ АГ/ОД-3

г. Москва

Об утверждении Правил Программы лояльности и Политики конфиденциальности Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП»

В целях актуализации данных, п р и к а з ы в а ю:

1. С 19.01.2026 г. утвердить и внести в действие Правила Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.
2. С 19.01.2026 г. утвердить и ввести в действие Политику конфиденциальности Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» согласно Приложению №2 к настоящему Приказу.
3. Добавить изменения на сайте <https://allianova.ru/> в правила программы лояльности согласно Приложению №1 и Приложению №2 к настоящему Приказу. Ответственный: Дзамашвили М.Г. Срок исполнения: 19.01.2026 г.
4. Разместить на сайте <https://allianova.ru/> уровни программы лояльности согласно Приложению №1 к настоящему Приказу. Ответственный: Дзамашвили М.Г. Срок исполнения: 19.01.2026 г.
5. С 19.01.2026 г. признать утратившими силу Приказ № АГ/ОД-83 от 24.10.2025 г. «Об утверждении Правил Программы лояльности и Политики конфиденциальности Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП».
6. Ознакомить с данным Приказом всех причастных сотрудников.
7. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Г.Н. Каджая

Исп. Дзамашвили М. Г.
Специалист отдела CRM и программ лояльности
доб. 1068

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АПТОС ГРУПП»
Г.Н. Каджая

Правила Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» (редакция, действующая с 19 января 2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) Программы лояльности А Loyalty (далее Программа) для клиентов ООО «АПТОС ГРУПП» (ОГРН 1157746018297, ИННКПП 7727047484/772501001, Юридический адрес: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, дом 6, строение 2, комната 23, далее - Организатор Программы лояльности) являются маркетинговым мероприятием ООО «АПТОС ГРУПП», направленным на привлечение новых и удержание существующих Клиентов, развитие клиентской базы.

Правила не являются публичной офертой в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Присоединение к Правилам осуществляется в порядке, определенном Правилами.

1.3. Присоединение к Программе лояльности означает принятие полностью всех условий Правил программы лояльности без каких-либо изъятий и (или) ограничений. Правила Программы лояльности являются обязательными для исполнения всеми субъектами Программы лояльности.

1.4. Участие в Программе лояльности является добровольным. Возможность присоединения к Правилам Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» предоставляется Клиенту за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4.2. Правил Программы лояльности, а также иных случаев, предусмотренных Организатором Программы лояльности и определяемых по своему усмотрению.

Присоединение Клиента к Программе лояльности возможно только при условии подтверждения со стороны Организатора Программы лояльности заявки на участие Клиента в Программе лояльности.

Клиент вправе присоединиться к Программе лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» следующим способом:

1.4.1. Присоединение Участника к Программе лояльности осуществляется путем заполнения физическим или юридическим лицом соответствующей

регистрационной формы на сайте <https://allianova.ru/personal/bonuses/> и нажатия кнопки «Зарегистрироваться». Моментом присоединения к Программе лояльности является момент отображения на экране надписи «Регистрация прошла успешно!».

Датой начала участия в Программе является дата регистрации Участника на сайте <https://allianova.ru/personal/bonuses/> и получения Идентификационного номера Участника.

Совершая действия, направленные на присоединение к Правилам Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» и получение Привилегий в рамках Программы, Клиент, таким образом, подтверждает, что он ознакомился с настоящими Правилами, принимает условия участия в Программе, согласен с ними, обязуется их соблюдать и становится Участником Программы.

Участнику для доступа в Личный кабинет, управления Бонусным счетом, получения информации о состоянии счета и уровня в Программе, просмотра и изменения персональных данных, направления обращений Организатору Программы лояльности, получения Бонусов, Привилегий Программы, необходимо иметь пароль и авторизацию на сайте через e-mail. Аутентификация в Личном кабинете осуществляется при помощи e-mail и пароля.

1.4.2. Присоединение к Программе лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» недоступно для Клиентов, заключивших с Организатором Программы лояльности дополнительные соглашения к договорам поставки об установлении индивидуальных условий сотрудничества при условии, что срок действия таких дополнительных соглашений не истек на дату публикации Программы, или Клиенту не направлено уведомление о прекращении срока действия такого дополнительного соглашения.

1.5. При обработке персональных данных Участников Программы лояльности применяется Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных ООО «АПТОС ГРУПП», размещенная на сайте <https://allianova.ru/about/documentation/>.

1.6. Текст Правил доступен Участникам Программы лояльности в сети Интернет по адресу: <https://allianova.ru/about/documentation/>.

1.7. Организатор Программы лояльности имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Правила Программы лояльности. Изменения в Правила размещаются Организатором Программы лояльности на сайте <https://allianova.ru/about/documentation/>.

1.8. Клиент, присоединившийся к Программе лояльности, обязуется самостоятельно отслеживать наличие изменений и дополнений в Правилах.

1.9. Совершение Участником Программы действий, направленных на получение Привилегий после вступления в силу новой редакции

Правил, является подтверждением согласия Участника с новой редакцией Правил.

1.10. С целью обеспечения получения Участником актуальной информации о правилах Промо-кампаний, проводимых на базе Программы, а также ограничениях на использование Привилегий, Участник обязуется самостоятельно обращаться на сайт, где размещены Правила за актуальной информацией и отслеживать внесение всех изменений и дополнений.

1.11. Организатор Программы лояльности не несет ответственности за возможные убытки Участника, связанные с его неосведомленностью в отношении актуальной версии Правил Программы, правил Промо-кампаний, проводимых на базе Программы, ограничений на использование Привилегий в случае соблюдения Организатором Программы лояльности обязательств, установленных настоящими Правилами по раскрытию и доведению информации.

1.12. Организатор Программы лояльности вправе исключить любого Клиента из Программы и прекратить, таким образом, его участие в Программе без предупреждения по любой причине, в том числе если Участник не соблюдает настоящие Правила и/или предоставляет информацию, вводящую в заблуждение, или недостоверные и некорректные сведения Организатору Программы лояльности.

1.13. Организатор Программы лояльности вправе в одностороннем порядке приостановить или прекратить реализацию Программы в любое время по своему усмотрению.

1.14. В течение периода, на который реализация Программы будет приостановлена как полностью, так и частично (в случае приостановления Программы), а также с даты прекращения реализации Программы (в случае прекращения реализации Программы) Организатор программы лояльности прекращает предоставление Привилегий, а также приостанавливает/прекращает исполнение иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Базовые кампании	Постоянные рекламные кампании Организатора Программы, по которым начисляются базовые бонусы, имеющие срок сгорания 365 дней с даты начисления.

Бонусный балл, Бонус	Право на получение скидки в минимальном размере равном 1 рублю.
Бонусный счет	Информационная запись, отображающая текущее количество Бонусов, принадлежащих Участнику Программы, а также историю начисления, списания и сгорания Бонусов.
Идентификационный номер Участника	Генерируемый при вступлении в Программу лояльности уникальный идентификатор Участника Программы лояльности.
Клиент	Приобретатель товаров и услуг ООО «АПТОС ГРУПП» - физическое лицо старше 18 лет, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающий товар и услуги у ООО «АПТОС ГРУПП» на основании договора поставки и/или договора по организации обучения, или приобретающий билеты на мероприятия, реализуемые Организатором Программы лояльности (далее - товары).
Контакт-центр	Служба информации и консультационной помощи в оформлении заказов компании Организатора Программы лояльности 8 (800) 2009 444.
Личный кабинет	Персональный раздел сайта, предназначенный для управления Бонусным счетом Участника в Программе лояльности.
Начисление бонусов	Формирование права Участника на скидку в соответствии с условиями Программы и проведения Промо-кампаний.
Организатор Программы лояльности	ООО «АПТОС ГРУПП» (ОГРН 1157746018297, ИНН/КПП 7727047484/772501001, юридический адрес: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, дом 6, строение 2, комната 23

Период действия Бонусов	Период, при котором можно воспользоваться Бонусами на заданных условиях. По истечении периода Промо-кампания переходит в состояние неактивной.
Привилегия	Вознаграждение Клиенту за участие в Программе лояльности, предоставляемое в виде Бонусных баллов, при наличии которых Участник вправе получить скидку или дополнительные услуги на условиях, установленных Программой лояльности.
Правила начисления Бонусных баллов	Условия получения Бонусных баллов на Бонусный счет Участника программы, входящего в «сегмент».
Правила сгорания Бонусных баллов	Условия завершения действия скидок, определяемых Бонусами, накопленными в рамках данной Промо-кампании.
Правила списания Бонусных баллов	Условия, устанавливающие порядок использования полученной скидки в рамках данной Промо-кампании.
Правила Программы лояльности	Настоящий документ, являющийся актуальной и действующей редакцией Правил, определяющий условия и порядок участия в Программе лояльности для клиентов ООО «АПТОС ГРУПП», размещенный в сети Интернет по адресу https://allianova.ru/about/documentation .
Промо-кампания	Совокупность правил и условий, определяющих: <ul style="list-style-type: none"> - Сегмент участников программы - Правила начисления бонусов - Правила списания бонусов - Правила сгорания бонусов - Период действия - Ассортимент товаров, на который распространяются условия кампании.
Списание бонусов	Реализация права Участника на скидку в соответствии с условиями Программы и проведения Промо-кампаний.

Сгорание бонусов	Аннулирование права Участника на скидку в соответствии с условиями Программы и проведения Промо-кампаний.
Быстрый старт	Механика перевода участников Программы лояльности на более высокие уровни.
Тип Клиента/Участника	Физическое лицо (врач), юридическое лицо (клиника и индивидуальный предприниматель), определяется юридическим статусом Клиента.
Уровни Программы	Распределение Участников Программы (физических и юридических лиц) на сегменты в соответствии с объемом их закупок в течение 1-ого года (пересчитывается на ежедневной основе). От Уровней зависят базовые бонусы, начисляемые на Категории товаров, представленных на сайте https://allianova.ru/ , а также дополнительные Привилегии Участников.
Участник Программы	Участвующее в Программе физическое лицо или юридическое лицо, принимающее и соблюдающее настоящие Правила.

3. Уровни Программы

3.1. При регистрации в Программе Участнику присваивается Уровень на основании его объема покупок в денежном эквиваленте за период один год, предшествующий дате регистрации Участника в Программе лояльности. В дальнейшем объем покупок пересчитывается на ежедневной основе, и Уровень меняется в зависимости от данного значения.

3.2. Бонусная программа предусматривает несколько Уровней участия, организованных по прогрессивной системе:

Для физических лиц:

- «Базовый»
- «Бронзовый»
- «Серебряный»
- «Золотой»

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- «Базовый»

- «Бизнес»
- «Бизнес +»
- «Бизнес VIP»
- «Бизнес Premium»

Для физических лиц, имеющих статус Тренер АПТОС:

- «Тренер»

Для физических лиц, имеющих среднее медицинское образование (СМО):

- «Эстетист»

3.3. Для каждого Уровня установлены основания его присвоения:

Для физических лиц:

— «Базовый» уровень присваивается Участнику, если объем закупок не превышает 360 тыс. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Если сумма объема закупок превысила необходимый порог для перехода на следующий уровень, то статус Участника автоматически повышается до следующего уровня.

— «Бронзовый» уровень присваивается Участнику, если объем закупок составляет более 360 тыс. руб., но не превышает 540 тыс. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Если сумма объема закупок превысила необходимый порог для перехода на следующий уровень, то статус Участника автоматически повышается до следующего уровня.

— «Серебряный» уровень присваивается Участнику, если объем закупок составляет более 540 тыс. руб., но не превышает 780 тыс. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Если сумма объема закупок превысила необходимый порог для перехода на следующий уровень, то статус Участника автоматически повышается до следующего уровня.

— «Золотой» уровень присваивается Участнику, если объем закупок составляет более 780 тыс. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Для того, чтобы оставаться на данном Уровне физическому лицу необходимо осуществлять закупку на сумму более 780 тыс. руб. в течение каждого года.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

— «Базовый» уровень присваивается Участнику, если объем закупок не превышает 600 тыс. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Если сумма объема закупок превысила необходимый порог для перехода на следующий уровень, то статус Участника автоматически повышается до следующего уровня.

— Уровень «Бизнес» присваивается Участнику, если объем закупок составляет более 600 тыс. руб., но не превышает 900 тыс. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Если

сумма объема закупок превысила необходимый порог для перехода на следующий уровень, то статус Участника автоматически повышается до следующего уровня.

— Уровень «Бизнес+» присваивается Участнику, если объем закупок составляет более 900 тыс. руб., но не превышает 1,5 млн. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Если сумма объема закупок превысила необходимый порог для перехода на следующий уровень, то статус Участника автоматически повышается до следующего уровня.

— Уровень «Бизнес VIP» присваивается Участнику, если объем закупок составляет более 1,5 млн. руб., но не превышает 2,22 млн. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Если сумма объема закупок превысила необходимый порог для перехода на следующий уровень, то статус Участника автоматически повышается до следующего уровня.

— Уровень «Бизнес Premium» присваивается Участнику, если объем закупок составляет более 2,22 млн. руб. за 365 дней, предшествующих дате регистрации Участника в Программе лояльности. Для того, чтобы оставаться на данном Уровне юридическому лицу необходимо осуществлять закупку на сумму более 2,22 млн. руб. в течение каждого года.

3.4. Описание оснований присвоения Участнику того или иного Уровня, количество Бонусов, категории Товаров для начисления и списания Бонусов, Правила начисления, списания и сгорания Бонусов приведены в Таблице № 1.

3.5. Организатор Программы лояльности оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Уровень привилегий Участника, в том числе понизить его, если, по мнению Организатора Программы, в действиях Участника усматриваются недобросовестные действия и/или нарушения Правил Участником.

Уровни программы лояльности

Тип клиента	Физические лица (врачи)						Юридические лица					
	Объем закупок в течение 1-ого года на текущую дату (руб.)	до 360 тыс. руб.	от 360 тыс. руб.	от 540 тыс. руб.	от 780 тыс. руб.	–	–	до 600 тыс. руб.	от 600 тыс. руб.	от 900 тыс. руб.	от 1,5 млн. руб.	от 2,22 млн. руб.
Уровни Программы	Базовый	Бронзовый	Серебряный	Золотой	Тренер	Эстетист	Базовый	Бизнес	Бизнес +	Бизнес VIP	Бизнес Premium	
Категории продуктов	Вознаграждение, %											
Нити ARTOS	0%	3%	6%	10%	15%	-	0%	5%	7%	12%	20%	
Филлеры	0%	3%	6%	10%	15%	-	0%	5%	7%	12%	20%	
Ботулотоксины	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	2%	3%	4%	5%	
Мезопрепараты	0%	3%	6%	10%	15%	-	0%	5%	7%	12%	15%	
Биоревитализанты	0%	3%	6%	10%	15%	-	0%	5%	7%	12%	20%	
Препараты поли-L-молочной кислоты	0%	3%	6%	10%	15%	-	0%	5%	7%	12%	20%	
Плазмолифтинг	0%	3%	6%	10%	15%	-	0%	5%	7%	12%	20%	
Препараты коллагена	0%	3%	6%	10%	15%	-	0%	5%	7%	12%	15%	
Анестетики	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	3%	5%	7,5%	10%	
Постпроцедурные средства	0%	5%	10%	15%	15%	3%	0%	5%	10%	15%	20%	
Косметцевтика	0%	3%	6%	10%	15%	3%	0%	5%	7%	12%	20%	
Пилинги и косметические сыворотки	0%	5%	10%	15%	15%	3%	0%	5%	10%	15%	20%	
Гиалуронидаза	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	2%	3%	4%	5%	
Иглы, канюли, наборы для инъекций	0%	3%	6%	10%	10%	-	0%	5%	7,5%	10%	12,5%	
Прочее (лифтинг-маски, охлаждающий пакет)	0%	5%	10%	15%	15%	-	0%	5%	10%	15%	20%	
Правило списания	На все товары и услуги, списание до 100% бонусов, за вычетом 1 руб.											
Правило сгорания	365 дней с даты начисления бонусов											

4. Дополнительные привилегии

4.1. При присоединении к Программе Участнику становятся доступны дополнительные Привилегии при соблюдении определенных условий. Дополнительные Привилегии и условия их предоставления Участникам описаны в Таблице №2.

4.1.1. Бесплатная доставка Товаров доступна Участникам следующих Типов и Уровней: физическим лицам с Уровнями «Бронзовый», «Серебряный», «Золотой»; юридическим лицам с Уровнями «Бизнес», «Бизнес+», «Бизнес VIP», «Бизнес Premium».

4.1.2. Доступ к платному контенту AptosVideo доступен Участникам следующих Типов и Уровней: физическим лицам с Уровнем «Серебряный», «Золотой».

4.1.3. Бесплатное посещение одного Тематического курса на выбор доступно Участникам следующих Типов и Уровней: физическим лицам с Уровнем «Золотой».

4.1.4. Отсрочка платежа доступна Участникам следующих Типов и Уровней: юридическим лицам с Уровнями «Бизнес», «Бизнес+», «Бизнес VIP», «Бизнес Premium». Сроки отсрочки платежа, максимально допустимая ежемесячная сумма покупки, на которую распространяется отсрочка платежа, представлены в Таблице №2.

4.2. Процент начисления бонусов при выборе периода отсрочки платежа в заказе зависит от ставки ЦБ РФ на текущую дату. Процент рассчитывается по формуле: *Базовые бонусы по категориям - (Ставка ЦБ РФ+3,5%)/365*дни отсрочки = Процент начисления бонусов при выбранной отсрочке.*

4.2.1. Отсрочка платежа действует с момента оформления заказа.

Условия предоставления дополнительных Привилегий

Тип клиента	Физические лица (врачи)						Юридические лица				
	до 360 тыс. руб.	от 360 тыс.руб.	от 540 тыс.руб.	от 780 тыс. руб.	-	-	до 600 тыс. руб.	от 600 тыс. руб.	от 900 тыс.руб.	от 1,5 млн руб.	от 2,22 млн руб.
Уровни Программы	Базовый	Бронзовый	Серебряный	Золотой	Тренер	Эстетист	Базовый	Бизнес	Бизнес +	Бизнес VIP	Бизнес Premium
Объем закупок в течение 1-ого года на текущую дату (руб.)											
Бесплатная доставка		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Arpos video (доступ к платному контенту)			✓	✓							
Бесплатное посещение одного Тематического курса на выбор*				✓							
Отсрочка платежа** (Период на выбор)								3 дня 15 дней 30 дней			

*Предоставляется Участнику, если Клиент в течение 365 дней находится на уровне «Золотой»

**Максимально допустимая сумма лимита задолженности, на которую распространяется отсрочка платежа:

Бизнес: 100 тыс. руб.

Бизнес+: 200 тыс. руб.

Бизнес VIP: 300 тыс. руб.

Бизнес Premium: 400 тыс. руб.

5. Правила начисления Бонусных баллов

5.1. Основной единицей Программы является Бонус. Бонусы начисляются Участнику на его Бонусный счет в размере, указанном в Таблице № 1, в соответствии с Уровнем и Типом Участника. 1 Бонус = 1 рублю.

5.2. Количество начисляемых за покупку товара или услуг Бонусов указывается в разделе «Моя корзина» Личного кабинета на сайте <https://allianova.ru/>.

5.3. Бонусы начисляются на полную стоимость оплаченного Участником товара или услуги.

5.4. Бонусы начисляются Участнику в срок не позднее 24 часов после поступления денежных средств в качестве оплаты товара, приобретенного по договору поставки, или услуги по договору по организации обучения на расчетный счет Организатора Программы лояльности.

5.5. Начисленные базовые Бонусы доступны к использованию в течение всего Периода действия Бонусов, т.е. в течение 365 дней с даты начисления Бонусов. Информация по Периоду действия промо-бонусов доступна в Приложении конкретной Промо-кампании к Правилам Программы лояльности на сайте <https://allianova.ru/about/documentation>.

6. Правила списания Бонусных баллов

6.1. Для покупки товаров и услуг с использованием накопленных Бонусов необходимо оформлять заказы в интернет-магазине Организатора Программы лояльности, на сайте <https://allianova.ru/>. Также оформление заказа и списание Бонусов можно произвести через сотрудников Контакт-центра Организатора Программы лояльности.

6.2. Бонусами может быть оплачено до 100% от оплачиваемого заказа за вычетом 1 (одного) рубля. В случае использования Участником Бонусных баллов при приобретении товаров или услуг, Участник обязан совершить операцию по оплате товара или услуг, минимальная сумма которой составляет 1 (один) рубль.

6.3. Для обеспечения дополнительной безопасности при списании бонусных баллов с личного счета Участника программы лояльности, используется процедура подтверждения операции одноразовым кодом.

6.4. Для физических лиц при списании бонусных баллов на номер мобильного телефона, привязанный к учетной записи Участника, направляется SMS-сообщение с уникальным одноразовым кодом подтверждения.

6.5. Участник программы лояльности, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вправе выбрать способ получения одноразового кода подтверждения для списания бонусных баллов: на адрес электронной почты, указанный в учетной записи, либо посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, привязанный к данной учетной

записи. Выбор способа осуществляется при оформлении заказа через контакт-центр.

6.6. Списание бонусных баллов возможно только после предъявления данного кода сотруднику контакт-центра.

6.7. Код является действительным в течение ограниченного времени (7 минут). По истечении срока действия код становится недействительным, и для подтверждения списания необходимо запросить новый.

6.8. Бонусы расходуются в хронологическом порядке: сначала используются Бонусы, которые поступили на Бонусный счет первыми.

7. Правила возврата списанных бонусов

7.1. При возврате товара, не являющегося медицинским изделием и/или лекарственным средством, частично или полностью оплаченного бонусами, возвращается только сумма денежных средств, потраченная на него. Списанные бонусы не возвращаются на бонусный счет.

7.2. При возврате Клиентом билетов на мероприятия, реализованных Организатором Программы лояльности и оплаченных Клиентом с использованием бонусов, бонусные баллы на счет Клиента не возвращаются.

8. Правила применения механики Быстрый старт

8.1. Участник Программы лояльности может воспользоваться механикой Быстрый старт для перехода на более высокий уровень только один раз.

8.2. Для перехода на желаемый уровень Участник подтверждает менеджеру контакт-центра или персональному менеджеру готовность выполнять ежемесячную закупку на сумму того уровня, на который планирует перейти.

8.3. Если Участник не совершил ежемесячную закупку на сумму того уровня, на который перешел с помощью механики Быстрый старт, уровень участника будет пересчитан на основании суммы закупки за 365 дней.

9. Раскрытие информации

9.1. Участник вправе получать информацию о балансе Бонусного счета, одним из следующих способов:

- через Личный Кабинет Участника на сайте <https://allianova.ru/>;
- путем обращения в Контакт-центр Организатора Программы лояльности, позвонив по номеру 8 800 2009 444 - при звонках с мобильных телефонов.

9.2. С целью обеспечения получения Участником актуальной информации о состоянии своего Бонусного счета Участник обязуется самостоятельно отслеживать такую информацию в Личном Кабинете Участника на сайте <https://allianova.ru/>, а также информацию о внесении изменений в настоящие Правила путем периодического ознакомления с их актуальной редакцией на сайте, не менее одного раза в месяц. Участник самостоятельно отвечает за любые

последствия, наступившие в связи с не ознакомлением с Правилами и информацией, содержащейся в Личном Кабинете Участника на сайте <https://allianova.ru/>.

10. Отчетность для Участников Программы лояльности

10.1. В целях информирования Участников о состоянии их Бонусного счета и операциях по нему Организатор Программы лояльности предоставляет Участникам регулярную отчетность.

10.2. Отчетность предоставляется следующим типам Участников:

— Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям всех уровней Программы лояльности.

— Физическим лицам (врачам).

10.3. Отчетность направляется Участникам ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

10.4. Отчетность направляется на адрес электронной почты Участника, указанный при регистрации в Программе лояльности или в его Личном кабинете. Дополнительно, Отчет доступен для скачивания в Личном кабинете Участника в разделе «Бонусная программа».

10.5. Форма отчетности для Участников Программы лояльности представлена в Таблице №3.

10.6. Участник обязуется самостоятельно отслеживать поступление отчетности и своевременно информировать Организатора Программы лояльности об изменении контактного адреса электронной почты. Организатор Программы лояльности не несет ответственности за неполучение Участником отчетности в случае указания им неверных или устаревших контактных данных.

11. Иные условия

11.1. Организатор Программы лояльности вправе проводить на базе Программы:

— промо-кампании с использованием Бонусов, накопленных Участником, в том числе направленные на изменение (повышение) Уровня привилегий Клиента;

— иные рекламные кампании, направленные на формирование и увеличение лояльности Клиентов к Организатору Программы лояльности и Программе в целом, проводимые по инициативе Организатора Программы и сопровождающиеся начислением Бонусов Участникам.

Форма отчетности для Участников Программы лояльности

Товары в заказах	Кол-во (шт.)	Цена (₽)	Сумма	Оплачено (₽)	Оплачено бонусами	Скидка бонусами (%)	Начислено бонусов	Начислено бонусов (%)	Промо-скидки на товары
Итого									

Номер заказа	Дата заказа	Номенклатура	Кол-во (шт.)	Цена (₽)	Сумма	Оплачено (₽)	Оплачено бонусами	Скидка бонусами (%)	Начислено бонусов	Начислено бонусов (%)	Промо-скидки на товары
Итого											

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АПТОС ГРУПП»
Г.Н. Каджая

Политика конфиденциальности
Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП»
(редакция, действующая с 19 января 2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности Сервиса <https://allianova.ru/> (далее - Политика) действует в отношении информации, передаваемой пользователями (далее - Пользователи) Сервиса <https://allianova.ru/> (далее Сервис) при регистрации в Программе лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» <https://allianova.ru/personal/bonuses/> (далее «Программа») одним из способов, предусмотренных Правилами Программы лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» (далее «Правила»).

1.2. Пользователи Сервиса предоставляют свое добровольное согласие на участие в Программе лояльности ООО «АПТОС ГРУПП» и на обработку их персональных данных на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» следующим лицам и каждому в отдельности (далее совместно именуемые - «Администраторы» и каждый в отдельности - «Администратор»):

- ООО «АПТОС ГРУПП» (ОГРН: 1157746018297, ИНН/КПП 7727047484/772501001, Юридический адрес: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, дом 6, строение 2, комната 23);
- ООО «ЮНИСЕНДЕР РУС» (ОГРН: 1147746929483, ИНН/КПП 7707841674/771501001, Юридический адрес: 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, дом 23, этаж 2);
- ООО «МСОФТ» (ОГРН: 1137746730637; ИНН/КПП: 7718943420/770801001, Юридический адрес: 107140, город Москва, Леснорядский пер., д. 18 стр. 14, УГ. 1 ПОМ. 1 ком. 10).

1.3. Администратор уделяет большое внимание защите и конфиденциальности информации Пользователей. Любая информация о Пользователе, которую получает Администратор, используется исключительно в целях оказания предлагаемых Сервисом услуг и повышения их качества, а также для того, чтобы сделать услуги и содержимое Сервиса более простыми и удобными в использовании.

1.4. Факт регистрации Пользователя на Сервисе означает выражение Пользователем безоговорочного согласия с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки персональных данных, на любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В случае несогласия с данными условиями Пользователь обязан воздержаться от регистрации на Сервисе.

1.5. Пользователь предоставляет согласие на обработку своих персональных данных, указанных в п. 2.1. Политики.

1.6. Согласие на обработку персональных данных дается Пользователем на срок участия в Программе и до прекращения участия в Программе лояльности ООО «АПТОС ГРУПП», и может быть в любой момент отозвано Пользователем путем направления письменного уведомления в ООО «АПТОС ГРУПП» по адресу: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, дом 6, строение 2, комната 23. Направленное уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных влечет за собой прекращение участия в Программе.

2. Описание информации Пользователей, получаемой и обрабатываемой Администратором Сервиса

2.1. При регистрации Пользователя на Сервисе, а также при оплате и пользовании продуктами и услугами Сервиса, при проведении опросов на Сервисе, Администратор может запросить у Пользователя следующую информацию (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие):

- Имя, фамилия и отчество Пользователя, адрес электронной почты, адрес, телефон, информация о логине и пароле, информация об участии в рекламных акциях Сервиса, информация о подписке на информационные материалы или материалы служб поддержки Сервиса. Обязательная для предоставления информация отмечена Администратором посредством специальных маркировок, остальная информация предоставляется на усмотрение Пользователей;

- информация, которая автоматически передается Администратору в процессе использования Сервиса с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о стране и (или) городе нахождения Пользователя, информация об Интернет-браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервису), время доступа, адрес

запрашиваемой Страницы, об устройстве Пользователя, с помощью которого осуществляется доступ к Сервису.

2.2. Настоящая Политика применима только к Сервису.

2.3. Администратор не проверяет достоверность информации, предоставляемой Пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Администратор исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную и достаточную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

3. Цели сбора и обработки информации

3.1. Администратор использует информацию Пользователей исключительно в целях оказания предлагаемых Сервисом услуг и повышения их качества, а также для того, чтобы сделать услуги и содержимое Сервиса более простыми и удобными в использовании, в том числе для:

- предоставления Пользователю персонализированных и рекомендательных сервисов Сервиса;
- для обработки запросов Пользователей Администратором Сервиса или службой поддержки Сервиса;
- для анализа и исследований для улучшения Сервиса, а также продуктов и услуг Сервиса;
- для рассылки новостей и рекламной информации о продуктах, услугах, специальных предложениях Сервиса;
- для рассылки служебных сообщений (например, для восстановления пароля доступа к учетной записи Пользователя);
- для предотвращения и выявления мошенничества и незаконного использования Сервиса, услуг Сервиса;
- для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

4. Условия обработки информации

4.1. Администратор использует информацию Пользователей только для целей и в соответствии с настоящей Политикой.

4.2. В отношении информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность.

4.3. Администратор не будет раскрывать третьим лицам, распространять, продавать, отчуждать или иным образом распоряжаться полученной информацией, кроме как для целей и способами, предусмотренными настоящей Политикой.

4.4. При обработке информации Пользователей Администратор руководствуется действующим законодательством РФ.

5. Изменение или удаление информации с Сервиса

5.1. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им информацию или её часть, воспользовавшись функцией редактирования информации на Сервисе в персональном разделе Пользователя.

5.2. Пользователь также может удалить предоставленную им в рамках своей учетной записи информацию, воспользовавшись функцией «Удалить аккаунт» в персональном разделе Пользователя на Сервисе, получив доступ к нему с использованием логина и пароля Пользователя к его учетной записи, отправленного Администратором на адрес электронной почты Пользователя при регистрации учетной записи.

6. Защита информации Пользователей

6.1. Администратор обеспечивает принятие необходимых и достаточных организационных и технических мер для защиты информации Пользователей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

7. Cookies

7.1. Файл «cookie» — это небольшой текстовый файл, отправляемый на жесткий диск компьютера Пользователя с сервера Администратора. Cookies содержат информацию, которая позже может быть использована Администратором. Никакие сведения, собранные Администратором посредством Cookies, не могут быть использованы для определения (идентификации) Пользователей.

7.2. Администратор может использовать Cookies в целях контроля использования Сервиса, сбора информации неличного характера о Пользователях, сохранения предпочтений и другой информации на компьютере Пользователя для того, чтобы сэкономить время Пользователей, необходимое для многократного введения в формах Сервиса одной и той же информации, а также в целях отображения содержания в ходе последующих посещений Пользователем Сервиса.

7.3. Информация, полученная посредством Cookies, также может использоваться Администратором для статистических исследований, направленных на корректировку содержания Сервиса в соответствии с предпочтениями Пользователей.

7.4. Пользователь может изменить настройки приема файлов Cookies в настройках своего браузера или отключить их полностью, однако в таком случае некоторые функции Сервиса могут работать некорректно.

8. Отказ от рассылок

8.1. Принимая условия настоящей Политики, Пользователь соглашается с тем, что при указании Пользователем в настройках учетной записи в специальном разделе Пользователя на Сервисе его номера телефона или адреса электронной почты, Администратор будет вправе направлять Пользователю информацию посредством коротких смс-сообщений или электронных писем об услугах, новинках и условиях использования Сервиса, а также иную информацию, в том числе рекламного характера. Пользователь вправе отказаться от получения такой информации, посредством самостоятельного отключения в параметрах электронного письма с рассылкой функции получения рассылок посредством перехода по специальной ссылке, указанной в письме или направления Администратору электронного письма на адрес электронной почты Администратора info@aptos.group.

9. Внесение изменений в Политику

9.1. Пользователь признает и соглашается с тем, что регистрация Пользователя на Сервисе, создание учетной записи и последующее использование Сервиса, любых его служб, функционала означает безоговорочное согласие Пользователя со всеми пунктами настоящей Политики и безоговорочное принятие ее условий.

9.2. Продолжение Пользователем использования Сервиса после любых изменений Политики означает его согласие с такими изменениями и/или дополнениями.

9.3. Пользователь обязуется регулярно знакомиться с содержанием настоящей Политики в целях своевременного ознакомления с ее изменениями.

9.4. Администратор оставляет за собой право по своему личному усмотрению изменять и (или) дополнять Политику в любое время без предварительного и (или) последующего уведомления Пользователя. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сервисе, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10. Заключительные положения

10.1. К настоящей Политике и отношениям между Пользователями и Администратором, возникающими в связи с применением Политики, подлежит применению право Российской Федерации.

10.2. К настоящей Политике имеют доступ все Пользователи Сервиса без исключения.

10.3. Мы будем рады получить Ваши отзывы, вопросы, предложения и замечания относительно нашей Политики конфиденциальности, которые следует направлять по следующему адресу электронной почты Администратора: info@aptos.group или по телефону 8 800 2009 444.

Документ подписан электронной подписью

Подписант	Реквизиты ключа проверки ЭП	Подпись: тип, дата и время подписания	Сведения о МЧД
Георгий Нугзарович Каджая	ИД сотрудника в системе 3bee1456-71e7-420c-93b4-62ebfda0719d	простая 16 января 2026, 17:15:08 мск	-